



## **COMUNE DI CASTEL CASTAGNA PROVINCIA DI TERAMO**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO " CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO (fino alla data del 31.12.2020) DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA – GESTIONE STRAORDINARIA PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL COMUNE DI CASTEL CASTAGNA**

### **IL FUNZIONARIO DELL'AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE DEL PERSONALE**

In esecuzione del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 art. 50 bis e del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021 ed in esecuzione della definizione della consistenza numerica del Commissario Straordinario del Governo di cui al prot. CGRTS-0017376-P del 07/12/2018,

### **RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, fino alla data del 31.12.2020, di "Istruttore Amministrativo Tecnico" – categoria giuridica D - posizione economica D1, da assegnare alla gestione straordinaria post sisma del Comune di Castel Castagna.

### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo la pubblicazione del relativo avviso per estratto in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Castagna – Via Matteotti, n. 10 - 64030 Castel Castagna (TE) entro l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo. In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- invio tramite servizio postale a mezzo raccomandata A/R. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO " CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO "**". Ai fini dell'osservanza del termine indicato si specifica che il plico raccomandato contenente la domanda **dovrà essere spedito entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Bando in G.U. – IV serie speciale Concorsi a pena di esclusione;**
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **pec: [protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it)** – In questo caso, la casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato dovrà essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO " CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO "**". Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata istituzionale saranno ammesse solo se

provengano da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.Lgs. 82/2005), oppure se la domanda sia firmata digitalmente dall'interessato o, infine, se sia sottoscritta e corredata di copia del documento di identità in corso di validità.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante oppure della data di accettazione della pec. Non saranno comunque prese in considerazione – e quindi saranno escluse - le domande che, anche se spedite nei termini, non risultino pervenute al Comune *entro il decimo giorno* successive alla data di scadenza del concorso.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva pubblica qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva**

Possono partecipare alla procedura selettiva, coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
  - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- aver compiuto il diciottesimo anno di età
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ove prescritti;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.
- possesso del seguente titolo di studio:
  - *laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alle classi 4 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, classe 8 Ingegneria civile e ambientale;*
  - *laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alle classi L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'Edilizia;*
  - *diploma di laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Ingegneria Civile o in Architettura o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio,*
  - *le lauree dichiarate equipollenti da norma di legge e i diplomi di laurea delle corrispondenti classi specialistiche o magistrali degli ordinamenti successivi secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del M.I.U.R. Del 9/7/2009.*

L'equiparazione o l'equipollenza dovrà essere verificata e dimostrata a cura del candidato.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2000

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti

### **Domanda di ammissione alla procedura selettiva**

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, da redigere in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e dichiarandosi consapevoli del contenuto del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso; in ogni caso, ove il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni saranno indirizzate a mezzo pec;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ferme restando le eccezioni di cui al [D.P.C.M. 7 febbraio 1994](#), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali in cui risulta iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, oppure i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;

- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso di condanne penali, le stesse dovranno essere compiutamente indicate dovrà essere dichiarata e, nel caso di conoscenza di procedimenti penali in corso, gli stessi dovranno essere specificamente indicati;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in virtù di una sentenza passata in giudicato;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- i) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487;
- j) indicazione della lingua inglese francese, tedesco o spagnolo a scelta del candidato;
- k) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- n) di autorizzare il Comune di Castel Castagna all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, nonché del regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tal fine dovrà produrre unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito del presente Avviso, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima, ferme restando le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini o con modalità diverse rispetto a quelle previste dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,
- 5) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Per esigenze di celerità del procedimento, i candidati non oggetto di esclusione ai sensi di quanto sopra specificato, saranno ammessi alle prove con riserva di verificare, in sede contrattuale, le dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti.

### **Allegati alla domanda**

Dovranno essere allegati alla domanda i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 10672640 intestato al Comune di Castel Castagna, "Servizio Tesoreria" oppure tramite bonifico bancario su conto corrente accesso presso la Banca di Credito Cooperativo – Filiale di Basciano – IBAN IT13P0814977110000000001388 – indicando la seguente causale: "Tassa di concorso – Istruttore Amministrativo Tecnico – Cat. D". La tassa non è rimborsabile in nessun caso;
- documento di identità in corso di validità;

### **Prova d'esame**

La prova d'esame consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame, di cui al paragrafo sottostante.

I risultati della preselezione e il calendario della prova d'esame verranno pubblicati sul sito web del Comune di Castel Castagna; tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno **21/30**.

A margine della prova d'esame saranno accertate la conoscenza della lingua straniera e la capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Il colloquio orale e la conversazione in lingua straniera tenderanno ad accertare il livello di conoscenza della lingua, la chiarezza espositiva e la capacità di rielaborazione personale.

Al termine dell'espletamento delle suddette prove, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla presente selezione.

### **Programma d'esame**

- LEGGE 15 dicembre 2016, n. 229 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016.
- Ordinamento degli Enti locali
- Norme in materia di appalti pubblici
- Elementi di diritto amministrativo

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia e di quanto previsto dal vigente Regolamento.

### **Comunicazioni ai candidati**

Sul sito Internet [www.comunedicastelcastagna.gov.it](http://www.comunedicastelcastagna.gov.it) verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la data ed il luogo di svolgimento della stessa, nonché verranno fornite eventuali ulteriori comunicazioni.

Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati esclusi dall'ammissione alla presente selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio verrà pubblicato sul sito Internet [www.comunedicastelcastagna.gov.it](http://www.comunedicastelcastagna.gov.it) e sull'Albo Pretorio on line.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti; ai candidati ammessi a sostenere il colloquio non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi al colloquio.

**La pubblicazione sul sito Internet e sull'Albo Pretorio *on line* ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda.**

### **Graduatoria e nomina del vincitore**

La Commissione, al termine della prova d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, in base al punteggio conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età.

Formata la graduatoria, essa viene approvata con apposita determinazione del responsabile del servizio e pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Castel Castagna in base alla vigente normativa.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

Il Comune provvederà poi ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il Comune di Castel Castagna procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Tecnico", categoria D, posizione economica D1, del **primo candidato dichiarato vincitore**, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del CCNL 2016/2018, il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane; in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

Ai sensi dell'art. 17 del DPR N. 487/94 e s.m.i., il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa; qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare la presente selezione pubblica, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento.

### **Trattamento economico**

Ai posti messi a selezione è riservato il trattamento economico previsto per i dipendenti di categoria D – posizione economica D1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, ove spettanti.

### **Tutela della Privacy**

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (*Legge sulla privacy*).

Ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche-dati del Comune di Castel Castagna, il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel Castagna, ed è rappresentato, ai fini previsti dal D. Lgs. 196/1993, dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio dott. Mario Del Vecchio

Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

### **Informazioni generali**

Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale del presente Avviso, i candidati potranno consultare il sito [www.comunedicastelcastagna.gov.it](http://www.comunedicastelcastagna.gov.it)

Il presente Avviso di selezione pubblica sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

Castel Castagna 28.02.2019

*Il Responsabile del procedimento  
dott.ssa Alessandra di Silvestre*