



COMUNE di CASTEL CASTAGNA
(Provincia di Teramo)

Verbale della Commissione esaminatrice della Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di un posto di categoria giuridica "B3" posizione economica B3 con profilo professionale Operaio Tecnico Specializzato autista scuolabus /conduttore macchine operatrici complesse. AREA TECNICA.

Verbale n. 2 Del 09.12.2021	PROVA SCRITTA
--------------------------------	---------------

L'anno duemilaventuno, il giorno nove del mese di novembre alle ore 9.00 si è riunita, in una sala della sede del Comune intestato la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei Signori:

dott.ssa Alessandra Di Silvestre Responsabile Area Personale – Presidente
dott. ssa Cristina Giusti Istruttore Direttivo Contabile - Componente
dott. Alessandro Lombardi Responsabile Area Tecnica - Componente

PREMESSO che la dott.ssa Cristina Giusti – Istruttore Direttivo Contabile - membro interno, riveste la funzione di Segretaria verbalizzante

PRESO atto della deliberazione di Giunta comunale n.22 del 15.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021 – 2023 – ATTO D’INDIRIZZO” prevedendo per l’anno 2021 la copertura di n. 1 posto di *Operaio Tecnico Specializzato/autista scuolabus /conduttore macchine operatrici complesse* - Cat. B3 – da assegnare all’area tecnica tempo indeterminato e parziale (18 ore);

VISTA la determinazione Area amm.va n. 171/52 del 13.08.2021 avente ad oggetto Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo parziale e indeterminato di un posto di categoria giuridica "B", posizione economica B3, con profilo professionale Operaio Tecnico Specializzato/autista scuolabus/ conduttore macchine operatrici complesse - Area Tecnica;

VALUTATO che l’Amministrazione comunale, così come si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione;

VISTA la determinazione n. 198/56 del 14.09.2021 con cui si approva il Bando avente ad oggetto Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo parziale e indeterminato di un posto di categoria giuridica "B", posizione economica B3, con profilo professionale Operaio Tecnico Specializzato/autista scuolabus/ conduttore macchine operatrici complesse Area Tecnica.

VISTA la determinazione n. 226/64 del 26.10.2021 avente ad oggetto Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di un posto di categoria giuridica "B", posizione economica B3, con profilo professionale Operaio Tecnico Specializzato/autista scuolabus/ conduttore macchine operatrici complesse Area Tecnica - Esame delle domande e della documentazione ai soli fini della ammissibilità.

VISTA la determinazione n. 248/72 del 10.11.2021 avente ad oggetto Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di un posto di categoria giuridica "B", posizione economica B3, con profilo professionale Operaio Tecnico Specializzato/autista scuolabus/ conduttore macchine operatrici complesse Area Tecnica – Nomina commissione esaminatrice.

DATO ATTO che il bando di selezione pubblica per la copertura di cui sopra è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi e Esami.

ACCERTATO

Che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;

Che al bando di concorso in oggetto come prescritto dal vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” è stata data la prescritta pubblicità attraverso la *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi n.75 del 21.09.2021*

Dopo un approfondito esame dei regolamenti prima richiamati, nonché del bando di concorso,

LA COMMISSIONE

La stessa richiama il proprio precedente verbale n. 1, in data 11.11.2021, dando atto che si atterrà, in ottemperanza a legge, nonché al vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, ai seguenti criteri per lo svolgimento della prova scritta:

- Il giorno stesso ed immediatamente prima della prova scritta, la commissione al completo predispone un elenco di temi o di tracce, o di ipotesi di casi o di situazioni pertinenti alla materia del concorso, in numero di tre e li registra con numeri progressivi, fissando il tempo massimo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova;
- Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti la commissione e dal segretario;
- All’ora stabilita per la prova, il presidente della commissione esaminatrice fa procedere all’appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Indi fa constatare l’integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i temi, e fa sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere;
- Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della commissione esaminatrice;
- I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell’ufficio e firma di un componente della commissione esaminatrice;
- I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
- La Commissione, stante la specificità delle materie oggetto della prova d’esame, decide di non ammettere la consultazione di testi specifici, quali il testo unico delle edilizia, il codice dei contratti, ecc.
- Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso i cui

risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;

- La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi componenti devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
- Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati;
- Ferme restando le proprie competenze, la commissione, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove, può avvalersi del personale messo a disposizione dal Comune, scelto tra i propri dipendenti;
- Al candidato sono consegnate due buste una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco;
- Il candidato, dopo aver svolto la prova scritta, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della Commissione o del Comitato di vigilanza od a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione o del Comitato di Vigilanza, o di chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e dei componenti della commissione.

In preparazione della prima prova scritta fissata per oggi alle ore 9,30 la Commissione prende innanzitutto atto della regolarità della convocazione.

Successivamente, i signori componenti, dopo un attento esame del programma per la prima prova scritta fissata dal bando di concorso, hanno concordemente formulato in tre buste contrassegnate con numeri da uno a tre.

La tempistica della prova scritta è di un'ora.

Busta n. 1

- 1) IL CANDIDATO DESCRIVA LA FIGURA DEL SINDACO, IN PARTICOLARE COME VIENE ELETTO, LE SUE FUNZIONI E DURATA DEL MANDATO.
- 2) IL CANDIDATO, RELATIVAMENTE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, DESCRIVA FACENDO ALCUNI ESEMPI LA DIFFERENZA TRA PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO.

Busta n. 2

- 1) IL CANDIDATO DESCRIVA LA FIGURA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE, IN PARTICOLARE FUNZIONI, MODALITA' DI ELEZIONE E DURATA DEL MANDATO.
- 2) IL CANDIDATO, RELATIVAMENTE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, DESCRIVA COSA SONO E A COSA SERVONO I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.).

Busta n. 3

- 1) IL CANDIDATO DESCRIVA LA FIGURA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE, IN PARTICOLARE FUNZIONI, MODALITA' DI ELEZIONE E DURATA DEL MANDATO.
- 2) IL CANDIDATO DESCRIVA COSA SI INTENDE PER SICUREZZA SUI LUOGHI DEL LAVORO.

Le dette tre prove, consistenti ognuna in due quesiti a risposta aperta, numerati nell'ordine, vengono chiusi in pieghi sigillati e firmati sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario. Ultimati i lavori preparatori, alle ore 09:15, la Commissione si trasferisce presso l'ex scuola elementare situata in l.go Sant'Andra, identificata quale sede per lo svolgimento della prova scritta della selezione in oggetto;

Il Presidente, dà atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di documenti di riconoscimento, non scaduti per decorso termini di validità, sono stati controllati in riferimento ai protocolli di sicurezza covid, così come previsto dal bando ed il tutto si è svolto nel rispetto del "Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 adottato dalla FunzionePubblica, in attuazione del DPCM 14 gennaio 2021".

Il candidato VICENTINI GIONATAN si presenta, sprovvisto di requisito di categoria di patente di guida prevista dal bando e successivamente disposto dal verbale della Commissione esaminatrice n. 1 del 11.11.2021, pertanto dopo essere stato identificato ed aver firmato l'ingresso, si ritira dalla selezione ed abbandona l'aula;

La commissione dispone, quindi, la consegna, a tutti i candidati, dell'occorrente per la prova (una busta grande, una busta piccola, un cartoncino per trascrivere il cognome e il nome ed altre generalità e n. 1 foglio di carta protocollo timbrato).

Fatto l'appello, risultano presenti

N.	PROTOCOLLO ASSOCIATO	DATA PROTOCOLLO
1	2342	27.09.2021
2	2398	01.10.2021
3	2399	04.10.2021
4	2446	06.10.2021
5	2466	07.10.2021
6	2503	14.10.2021
7	2517	18.10.2021
8	2546	19.10.2021

Risultano pertanto, dei n. **17** Concorrenti ammessi: **n 8 Presenti e n. 9Assenti.**

Accertato, come dalla documentazione in atti, che tutti i concorrenti assenti sono stati regolarmente elencati, dà atto che gli stessi, sono ritenuti rinunciatari.

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- 1) Di comunicare tra di loro;
- 2) Di consultare testi
- 3) Di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- 4) Di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dagli incaricati della vigilanza e dai componenti la commissione.

Il candidato SPERANDIO FABRIZIO, a richiesta del presidente, con il consenso di tutti, è prescelto per l'estrazione della busta contenente la traccia della prova scritta ed estrae la busta numero 1 (UNO) contenente i seguenti quesiti quali domande a risposte aperte:

Busta n. 1
1) IL CANDIDATO DESCRIVA LA FIGURA DEL SINDACO, IN PARTICOLARE COME VIENE ELETTO, LE SUE FUNZIONI E DURATA DEL MANDATO.
2) IL CANDIDATO, RELATIVAMENTE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, DESCRIVA FACENDO ALCUNI ESEMPI LA DIFFERENZA TRA PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO.

Il Presidente della commissione dà corso alla dettatura dei quesiti prescelti della busta n.1 e, quindi, alla lettura dei quesiti delle buste n.2 e n.3 non estratte.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste; alle ore 10:16 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di ore 1,00 per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 11:16

Durante le prove non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua. L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 11:08

Tutte le buste contenenti gli elaborati della I° prova timbrate e firmate, ed eventuali allegati della Commissione, sono consegnate al Presidente di Commissione per la custodia.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, nella giornata odierna (09.12.2021) alle ore 12.30 per
Approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

f.to dott. Alessandro Lombardi



Il Presidente

f.to dott.ssa Alessandra Di Silvestre

Il Segretario

f.to dott.ssa Cristina Giusti