



## COMUNE di CASTEL CASTAGNA

Via G. Matteotti - 64030 CASTEL CASTAGNA (TE)  
0861.697250 - Fax 0861.697253 - C.F.: 80006810677 - C.C.P.: 10672640  
pec: [protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)**

*Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi n.43 del 01.06.2018*

### **IL FUNZIONARIO DELL'AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 29 marzo 2006;

Visto il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2016/2018, approvato con deliberazione Giunta comunale del 29.7.2015, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, e redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ai sensi della legge 28 novembre 2005 n. 246";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 12 marzo 2018 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13 aprile 2018 con la quale, in particolare, è stato ridefinito il piano delle assunzioni per l'anno 2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.40 del 30/04/2018 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – posizione economica D1 - CCNL Regioni – Autonomie locali a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ed approvato lo schema del presente bando di concorso;

Vista la determinazione n.78/44 dell'Area Amministrativa del 03.05.2018 con cui è stato definitivamente approvato il bando di concorso, in attuazione della deliberazione di giunta comunale di cui al precedente capoverso;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;



## RENDE NOTO

che in applicazione della propria determinazione n. 78/44 del 03.05.2018 è indetto un concorso pubblico – per titoli ed esami – per la copertura a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D – posizione economica D1 CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI.

### Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo la pubblicazione del relativo avviso per estratto in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Castagna – Via Matteotti, n. 10 - 64030 Castel Castagna (TE) entro l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo. In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- invio tramite servizio postale a mezzo raccomandata A/R. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "*Concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D*". Ai fini dell'osservanza del termine indicato si specifica che il plico raccomandato contenente la domanda **dovrà essere spedito entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Bando in G.U. – IV serie speciale Concorsi a pena di esclusione;**
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **pec: [protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it)** – In questo caso, la casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato dovrà essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "*Concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D*". Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata istituzionale saranno ammesse solo se provengano da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.Lgs. 82/2005), oppure se la domanda sia firmata digitalmente dall'interessato o, infine, se sia sottoscritta e corredata di copia del documento di identità in corso di validità.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante oppure della data di accettazione della pec. Non saranno comunque prese in considerazione – e quindi saranno escluse - le domande che, anche se spedite nei termini, non risultino pervenute al Comune entro il decimo giorno successive alla data di scadenza del concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione stessa.



## **ATTENZIONE**

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **Art. 2 - Trattamento economico**

Ai posti messi a concorso è riservato il trattamento economico previsto per i dipendenti di categoria D – posizione economica D1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
  - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- aver compiuto il diciottesimo anno di età
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ove prescritti;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.
- possesso del seguente titolo di studio:



- laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alle classi 4 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, classe 8 Ingegneria civile e ambientale;
- laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alle classi L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'Edilizia;
- diploma di laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Ingegneria Civile o in Architettura o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio,
- le lauree dichiarate equipollenti da norma di legge e i diplomi di laurea delle corrispondenti classi specialistiche o magistrali degli ordinamenti successivi secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del M.I.U.R. Del 9/7/2009.

L'equiparazione o l'equipollenza dovrà essere verificata e dimostrata a cura del candidato.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e dichiarandosi consapevoli del contenuto del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso; in ogni caso, ove il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni saranno indirizzate a mezzo pec;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ferme restando le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali in cui risulta iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, oppure i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso di condanne penali, le stesse dovranno essere compiutamente indicate dovrà



essere dichiarata e, nel caso di conoscenza di procedimenti penali in corso, gli stessi dovranno essere specificamente indicati;

- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in virtù di una sentenza passata in giudicato;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- i) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487;
- j) indicazione della lingua inglese francese, tedesco o spagnolo a scelta del candidato;
- k) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- n) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, inserita all'interno dell'avviso di selezione.

Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tal fine dovrà produrre unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima, ferme restando le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva: l'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini o con modalità diverse rispetto a quelle previste dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,
- 5) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei



quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati

#### **Art. 5 Documenti da allegare alla domanda**

Dovranno essere allegati alla domanda i seguenti documenti, corredati da indice esplicativo datato e sottoscritto:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 10672640 intestato al Comune di Castel Castagna, "Servizio Tesoreria" oppure tramite bonifico bancario su conto corrente accesso presso la Banca di Credito Cooperativo – Filiale di Basciano – IBAN IT13P0814977110000000001388 – indicando la seguente causale: "Tassa di concorso – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D". La tassa non è rimborsabile in nessun caso;
2. documento di identità in corso di validità;
3. eventuali certificati o attestazioni comprovanti i titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994, oppure la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992;
4. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato;
5. indice con indicazione dei documenti allegati, dato e sottoscritto dal candidato;

Nel caso che vengano allegate alla domanda copie semplici dei predetti documenti, l'Amministrazione si riserva di chiedere l'esibizione dei relativi originali o la produzione di copia conforme in ogni momento. I partecipanti hanno comunque diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, e in conformità a quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

- a) punti 10 per i titoli;
- b) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

## Art. 7 – Valutazione dei titoli

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartiti:

Categoria	Punteggio massimo
I – titolo di studio	4
II - Titoli di servizio	4
III – Curriculum formativo e professionale	1
IV – Titoli vari e culturali	1

### I - Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

#### Titolo di Laurea

Espressi in centodecimi da - a	Espressi in centesimi da - a	VALUTAZIONE
66 - 100	60 - 95	3
101 e 110 e lode	96-100	4

Gli altri titoli di studio di specializzazione post-universitaria (master) ed eventuali altri titoli non attinenti saranno valutati nel curriculum come sotto indicato.

### II - Valutazione dei titoli di servizio.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella pubblica amministrazione per attività/mansioni assimilabili a quelle relative al posto messo a concorso (Istruttore Direttivo Tecnico) riconducibili ad esperienze di lavoro prestate con contratto di lavoro subordinato  
punti: 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni per servizio prestato nella categoria pari o superiore a quella messa a concorso;  
punti: 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso.
- b) servizio prestato in area diversa da quella messa a concorso per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, stessa categoria o superiore, punti 20  
punti: 0,10 per servizio prestato in categoria inferiore.



La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla seconda prova scritta, sarà effettuata prima della correzione delle prove e sarà data comunicazione dell'esito unitamente alla comunicazione dell'esito delle prove scritte o comunque prima della prova orale.

### III - Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

### IV – Titoli vari e culturali

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti

## **Art. 8 - Prove di esame**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di tre prove di esame di cui due scritte e di una prova orale, oltre alla prova in lingua (inglese, francese, spagnolo e tedesco a scelta del candidato) ed a quella per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di cui all'art. 37 D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D. Lgs. 75/2017.

### **Prova scritta**

#### **1° prova**

La prova scritta teorica è quella che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova.

#### **2° prova**

La prova scritta teorico-pratica, è quella che, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni di cui alla prova teorica, sollecita valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate.

Nel corso delle prove scritte potranno essere consultati soltanto testi di legge non commentati e dizionari, se ammessi dalla Commissione esaminatrice;

La prova scritta, così come articolata, si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30 in entrambe le prove: la valutazione inferiore al punteggio indicato anche in una sola delle prove scritte non consentirà l'ammissione alle successive prove. Il punteggio della prova scritta sarà costituito dalla media dei punteggi ottenuti in esito alle due prove.



I candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, riceveranno comunicazione per presentarsi alla prova orale almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla

**Il calendario delle prove, sarà pubblicato con avviso sul sito istituzionale del Comune ([www.comunedicastelcastagna.gov.it](http://www.comunedicastelcastagna.gov.it)) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa, compresi casi di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove di concorso muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutte le notizie relative al presente bando, compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, data e svolgimento delle prove, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Castel Castagna ([www.comunedicastelcastagna.gov.it](http://www.comunedicastelcastagna.gov.it)) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Prova pratica**

La prova pratica tende ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento che i medesimi sono chiamati a svolgere in relazione all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D. Lgs. 75/2017. Riguardo alla prova pratica non sarà attribuito un punteggio, ma esclusivamente un giudizio di idoneità/inidoneità.

#### **Prova orale**

Per prova orale s'intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazione sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre, ed ogni altro aspetto relazionale. La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento e normativa degli enti locali e più specificamente Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione ed a quelli propri dei Pubblici Ufficiali ed esercenti di Pubblico Servizio, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti e alla tutela della privacy;
- Normativa in materia di protezione civile;
- Normativa in materia di espropriazioni;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Normativa sugli appalti ed in particolare Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Diritto dell'ambiente, Beni culturali e paesaggio D.Lgs. 42/04;
- Gestione SUAP e SUE;



- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa regionale nelle materie di competenza;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- lingua straniera, a scelta del candidato fra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo (lettura e comprensione di un testo).

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

### **Art. 9 - Graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi dell'art.67 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art.5 del D.P.R. n.693/1996, all'art.3, comma 7, della legge 15.05.1997, n.127, come modificato dall'art.2, comma 9, della legge 16.06.1998, n.191, formula un'unica graduatoria merito che assegna all'Amministrazione Comunale per i conseguenti provvedimenti.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;



- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per 3 anni a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa, salvo proroghe di legge.

#### **Art. 10 - Procedure e formalità della nomina**

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono regolate dalle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Inoltre, il candidato prende atto che il Sindaco ha facoltà di revocare il concorso, per ragioni di interesse pubblico, in qualunque fase, ai sensi del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi;

Il funzionario responsabile, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a far pervenire dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo ed a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato che importino l'impossibilità di accettare la nomina e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Al vincitore sarà richiesto di fornire in originale o in copia conforme attestato del titolo di studio e documentazione attestante tutte le dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione in ordine a titoli, titoli di riserva e titoli di preferenza.

In mancanza di quanto sopra, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area competente ai singoli vincitori del concorso.

L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita

#### **Art. 11 – Riserva di Amministrazione in materia concorsuale**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indicazione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- preclusioni finanziarie sopravvenute.



In ogni caso, il Comune procederà all'assunzione solo nel caso ricorrano tutti i presupposti per provvedervi, di natura o normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, senza che il vincitore possa vantare diritto alcuno in proposito.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente [www.comunedicastelcastagna.gov.it](http://www.comunedicastelcastagna.gov.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

#### **Art. 12 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo e il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Responsabile dell'Area Personale, Dott.ssa Alessandra Di Silvestre.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

#### **Art. 13 - Norme di riferimento**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene affissa sul sito [www.comunedicastelcastagna.gov.it](http://www.comunedicastelcastagna.gov.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Personale, Dott.ssa Alessandra Di Silvestre.

Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale – Dott.ssa Alessandra Di Silvestre – telefono 0861.697250 - Fax 0861.697253 – mail: [protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it)

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari e ritirare copia del bando presso questa Amministrazione Comunale – Ufficio del Personale - Via Matteotti, n. 10 - 64030 Castel Castagna o tramite sito web [www.comunedicastelcastagna.gov.it](http://www.comunedicastelcastagna.gov.it).



Il Responsabile del servizio  
Dott.ssa Alessandra Di Silvestre



All'Ufficio Personale del  
**Comune di Castel Castagna**  
Via G.Matteotti, n. 10  
64030 **CASTEL CASTAGNA** (TE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni solo se diverso dalla residenza:

\_\_\_\_\_

Eventuale ulteriore recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Con la presente

### **CHIEDE**

di partecipare a bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – posizione economica D1 - CCNL Regioni – Autonomie locali a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) (G.U. IV serie speciale Concorsi n.43 del 01.06.2018)

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea (*solo i cittadini appartenenti di altri Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:*
  - *godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;*
  - *adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;*
- b. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (*oppure: di non*



essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo  
\_\_\_\_\_);

- c. di godere dei diritti civili e politici;
- d. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ove prescritti;
- e. di non aver riportato condanne penali (*oppure: di avere riportato le seguenti condanne penali* \_\_\_\_\_);
- f. di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso, (*oppure di avere i seguenti carichi pendenti* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- g. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause (*oppure: di essere stato sottoposto ai seguenti provvedimenti* \_\_\_\_\_);
- h. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in virtù di una sentenza passata in giudicato;
- i. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con  
la seguente votazione \_\_\_\_\_ (*in caso di equipollenza non prevista dal bando, compilare anche la sezione seguente*) il presente titolo è equipollente a  
\_\_\_\_\_ ai sensi del  
\_\_\_\_\_;
- j. di aver scelto, quale lingua straniera (lingua Inglese, tedesca, spagnolo francese): \_\_\_\_\_;
- k. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;



- l. (per i soli candidati riservatari) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014, comma 4, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 per essere \_\_\_\_\_;
- m. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487 \_\_\_\_\_;
- n. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- o. essere fisicamente idoneo all'impiego;
- p. di accettare incondizionatamente tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE.LL., nonché dei regolamenti interni;
- q. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- r. di indicare il seguente recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura, solo se diverso dalla residenza, nonché recapito telefonico fisso e mobile ed indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;
- s. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, inserito all'interno del bando di concorso e di autorizzare il trattamento dei dati dal Comune di Castel Castagna per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per le finalità occupazionali.

Richiede, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, di poter effettuare le prove con tempi aggiuntivi e/o ausili necessari, specificati e certificati dalla documentazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza, allegata alla presente domanda.



Allega alla presente la seguente documentazione:

- a pena di esclusione, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 10672640 intestato al Comune di Castel Castagna, "Servizio Tesoreria" oppure tramite bonifico bancario su conto corrente accesso presso la Banca di Credito Cooperativo – Filiale di Basciano – IBAN IT13P0814977110000000001388 – indicando la seguente causale: "Tassa di concorso – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D".
- eventuali certificati o attestazioni comprovanti i titoli ai fini della riserva di cui all'articolo 1014, comma 4, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994, oppure la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.
- indice esplicativo di tutti i documenti allegati, datato e sottoscritto dal candidato

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma autografa non autenticata)*