



# Comune di Castel Castagna

Prov. di Teramo

Via G. Matteotti - 64030 (Tel. 0861.697250 - Fax 0861.697253 - C.F.: 80006810677

- C.C.P.: 10672640

pec: protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it

Castel Castagna,

**Oggetto:** Dichiarazione di insussistenza/sussistenza cause di inconferibilità (art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013)

La sottoscritta Alessandra Di Silvestre, con riferimento all'incarico conferito con Decreto Sindacale prot. n. 3192 del 30/12/2021; consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto;

## DICHIARA

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" ed in particolare:
  - a. di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D. Lgs. n. 39/2013);
  - b. di non avere ricoperto incarichi politici come componente della Giunta o del Consiglio Comunale del Comune di Castel Castagna nei due anni precedenti il conferimento dell'incarico;
  - c. di non aver ricoperto incarichi politici come componente della Giunta o del Consiglio Comunale in alcuna provincia o comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti appartenente alla Regione Abruzzo nell'anno precedente il conferimento dell'incarico (art. 7, comma 2, D. Lgs. 39/2013
  - d. di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Abruzzo (art. 7, comma 2, D. Lgs. 39/2013);
  - e. di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013

IL DICHIARANTE

IL FUNZIONARIO INCARICATO

*Alessandra Di Silvestre*





# Comune di Castel Castagna

Prov. di Teramo  
Via G. Matteotti - 64030 (Tel. 0861.697250 - Fax 0861.697253 - C.F.: 80006810677  
- C.C.P.: 10672640  
pec: protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it

Castel Castagna,

**Oggetto:** Dichiarazione di insussistenza/sussistenza cause di inconferibilità (art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013)

La sottoscritta Alessandra Di Silvestre, con riferimento all'incarico conferito con Decreto Sindacale prot. n. 2392 del 23/10/2022; consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto;

## DICHIARA

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" ed in particolare:
  - a. di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D. Lgs. n. 39/2013);
  - b. di non avere ricoperto incarichi politici come componente della Giunta o del Consiglio Comunale del Comune di Castel Castagna nei due anni precedenti il conferimento dell'incarico;
  - c. di non aver ricoperto incarichi politici come componente della Giunta o del Consiglio Comunale in alcuna provincia o comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti appartenente alla Regione Abruzzo nell'anno precedente il conferimento dell'incarico (art. 7, comma 2, D. Lgs. 39/2013)
  - d. di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Abruzzo (art. 7, comma 2, D. Lgs. 39/2013);
  - e. di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013

IL DICHIARANTE  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
*Alessandra Di Silvestre*



# Comune di CASTEL CASTAGNA

(Prov. di Teramo) -Via "G. Matteotti" n.1-

Telef. 0861 697250 -Fax 0861 697253

Email: comunecastelcastagna@libero.it

## LA SINDACA

Prot.n. 2392

23.10.2020

**Vista** la struttura organizzativa di questo Comune che, definita del vigente *Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione Giunta comunale n.109 del 13.07.2009, è articolata in quattro aree, come di seguito riportati:

- Area Amministrativa
- Area Economico-Finanziaria
- Area Tecnica e Tecnico Manutentiva

**Richiamato**, in particolare, l'art. 7 del *Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione Giunta comunale n. 109 del 13.07.2009, il quale stabilisce che "Le Aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alla direzione delle quali sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria D del CCNL 31/03/1999", e che "Le posizioni organizzative, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, sono individuate dalla Giunta comunale, che provvede alla relativa graduazione ai fini della determinazione del trattamento economico di posizione, valutando la complessità organizzativa, il contenuto professionale, l'autonomia e la responsabilità gestionale caratterizzanti la posizione. L'incarico di responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è conferito dal Sindaco, ai sensi degli artt. 50 co. 10 e 109 co. 2 del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267".

### Considerato:

- che le posizioni organizzative previste dagli artt. 8 e ss. del CCNL 31/3/1999 sono posizioni caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;
- che l'art. 50 co. 10 del d.lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesimo decreto legislativo;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco;
- che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

**Dato atto** che il Comune di Castel Castagna è Ente locale con popolazione inferiore a 5000 abitanti e privo di personale con qualifica dirigenziale;

**Visti** gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoscritto in data 31/3/1999 che stabiliscono le procedure per l'attribuzione delle posizioni organizzative da conferire al personale dipendente delle relative indennità di posizione e di risultato;

**Tenuto conto** che gli incarichi di responsabilità dei servizi saranno comunque oggetto di valutazione sulla base di specifico rapporto del Nucleo di Valutazione sulla base dei criteri e della metodologia del *Sistema permanente di valutazione di esse performance dei dipendenti* adottato dal Comune di Castel Castagna, e che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla mancata conferma o alla revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalla norme di legge e regolamentari vigenti;

**Visto** il primo comma dell'art. 11 del citato CCNL 22/1/2004, che stabilisce che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109 co. 2 del d.lgs 267/2000, e nell'ambito delle risorse finanziarie dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina di cui agli artt. 8 e ss. del CCNL 31/3/1999, esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

**Ritenuto** di attribuire l'indennità di posizione organizzativa determinata con provvedimento n. 2392 del 23.10.2020, tenuto conto delle ore di lavoro svolte dal Responsabile di Servizio nominato, nonché della complessità organizzativa, del contenuto professionale e della autonomia e responsabilità gestionale dell'attività;

**Vista** la necessità di rinnovare il decreto a seguito delle consultazioni elettorali amministrative del 20 e 21 settembre 2020 nelle quali è stata proclamata Sindaca, l'avv. Rosanna De Antoniis;

**Visti:**

- l'art. 50 co. 10 del d.lgs 267/2000, che assegna al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ;
- il *Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione Giunta comunale n109 del 13.07.2009
- lo Statuto Comunale;

**Ritenuta** la propria competenza;

**DECRETA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La nomina del Responsabile Area Amministrativa del Comune di Castel Castagna nella figura della dott.ssa Alessandra Di Silvestre funzionario incaricato cat. D1 di questo Comune;

La decorrenza del provvedimento è stabilita a decorrere dal 23.10.2020

Al suddetto dipendente nominato è attribuita una retribuzione di posizione annuale pari a € 5.160,66, da corrispondere.

La misura della indennità di risultato è determinata annualmente a seguito di valutazione operata dal Nucleo di Valutazione.

Copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo Pretorio e formalmente trasmessa al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area, agli Assessori e al soggetto nominato.

Dalla Residenza municipale, 23.10.2020



LA SINDACA  
avv. Rosanna De Antoniis



## COMUNE di CASTEL CASTAGNA

Via G. Matteotti, 10 - 64030 CASTEL CASTAGNA (TE)  
Tel. 0861697250 - Fax 0861697253 - C.F.: 80006810677 - C.C.P.: 10672640 - e-mail:

Prot. n.3192

del 30.12.2021

### La Sindaca

#### Oggetto: Nomina Responsabile dell'Area Finanziaria

Premesso che:

- L'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- L'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 29 marzo 2006;
- Rilevato che, il Comune di Castel Castagna, ad oggi non ha la copertura del posto di responsabile dell'area contabile, finanziaria e tributi, poiché, con nota prot. n. 1425/2018, il rag. Eugenio Della Noce, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Penna S'Andrea- istruttore direttivo finanziario categoria D- utilizzato con contratto a tempo parziale dal Comune di Castel Castagna, per un massimo di ore settimanali di 12 ore, ha presentato il "preavviso condizionato per pensionamento" a partire dal 02.11.2018.
- Constatato che, presso l'Ente, la dott.ssa Alessandra Di Silvestre, Responsabile dell'Area Amministrativa, istruttore direttivo categoria D è l'unica figura dirigenziale a tempo pieno ed indeterminato;
- Rilevato che alla dott.ssa Alessandra Di Silvestre, inquadrata nella categoria D, può essere assegnata la responsabilità dell'area finanziaria e tributi conferendo alla stessa l'incarico delle relative posizioni organizzative di cui all'art.15 del CCNL del 12.01.2004, con decorrenza dal 01.01.2022 fino al 30.06.2022.
- Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Ritenuto di potersi avvalere, in relazione al servizio contabile, della facoltà di deroga al principio di separazione tra attività di indirizzo ed attività di gestione di cui all'art. 53 comma 23 della L.388/2000, e di individuare nella persona della dott.ssa ALESSANDRA DI SILVESTRE il componente dell'organo esecutivo a cui conferire le funzioni di responsabile del servizio finanziario;
- Visto il D.lgs. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;

### Decreta

1. Di nominare la dott.ssa ALESSANDRA DI SILVESTRE quale Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi;
2. Di conferire la responsabilità dell'area finanziaria-tributi alla dott.ssa Alessandra Di Silvestre, inquadrata nella categoria D, con decorrenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022.
3. Di dare atto che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti ex art. 107 del d. Lgs. n. 267/2000, nonché il rilascio di pareri di regolarità finanziaria sugli atti deliberativi.
4. A seguito di tale incarico, alla stessa è attribuita la retribuzione di posizione di cui all'art. 15 del Titolo III del nuovo CCNL 2016/2018, nella misura di € 600,00 mensile, oltreché il trattamento economico tabellare.

### Dispone

Che il presente decreto abbia effetto immediato e sia pubblicato all'albo pretorio comunale.

La Sindaca  
Avv. Rosanna De Antoniis