

Comune di Castel Castagna

Prov. di Teramo

Via G. Matteotti - 64030 (Tel. 0861.697250 - Fax 0861.697253 - C.F.: 80006810677

- C.C.P.: 10672640

pec: protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it

La Sindaca

Prot. n. 3138

Castel Castagna, 10 DIC 2019

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE ANTICORRUZIONE DEL COMUNE DI CASTEL CASTAGNA

LA SINDACA

VISTA la legge 6/11/2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.

DATO ATTO che:

- il successivo comma 8 del citato articolo 1 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica;
- l'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione;
- occorre procedere alla designazione del responsabile della prevenzione della corruzione nella figura del Segretario Comunale;

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Statuto del Comune;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la vigente dotazione organica;

DECRETA

La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di individuare ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 1 comma 8 della legge 6/11/2012 n. 190 nel Segretario Comunale, in atto il dott. Cristiano Quaglia, il responsabile della prevenzione della corruzione;
2. di stabilire che al nominato Responsabile spetta il compito di predisporre il piano triennale di prevenzione della corruzione secondo quanto dispone la citata legge n. 190/2012;



Comune di Castel Castagna

Prov. di Teramo

Via G. Matteotti - 64030 (Tel. 0861.697250 - Fax 0861.697253 - C.F.: 80006810677

- C.C.P.: 10672640

pec: protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it

La Sindaca

3. di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito web del Comune di Castel Castagna;
4. la durata del presente Decreto non può eccedere il mandato amministrativo del sottoscritto Sindaco;
5. di dare atto che nessun compenso aggiuntivo è attribuito al Segretario Comunale per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

Dalla Residenza Municipale, 10/12/19



LA SINDACA
Avv. Rosanna De Antoniis

Per presa visione e accettazione:

Il Segretario Comunale
Dott. Cristiano Quaglia

Castel Castagna, 10/12/2019